






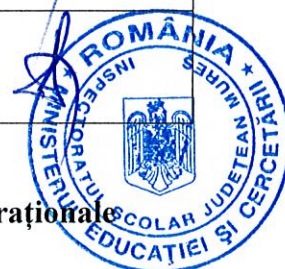
Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 1 din 19
		Exemplar nr. 1

Nr. 207/07.05.2021

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea concursului
de acordare a gradațiilor de merit: personal didactic de conducere, de îndrumare și control,
personal didactic de predare, personal didactic auxiliar – Sesiunea 2021


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Cojocnean Mihaela Prof. Dărăban Gheorghe	Inspectori școlari	06.05.2021	
1.2	Verificat	Consilier, Daria Davidov	Membru SCMI	07.05.2021	
1.3	Avizat	Prof. Illes Ildiko	Inspector școlar general adjunct	07.05.2021	
1.4	Aprobat	prof. Sabin-Gavril Pășcan	Inspector școlar general	07.05.2021	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	10.03.2020

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 2 din 19
		Exemplar nr. 1

2.2.	Revizia 1	1.1; 1.3;1.4; 4; 6; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6; 8.7	Actualizare	07.05.2021
2.3	Revizia 2			
2.4.	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Data comunicării
	1	2	3	4	6
3.1	Informare/ Aplicare	electronic	Conducere ISJ	ISG, ISGA	Postare pe site
3.2	Aplicare	electronic	Management și Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Postare pe site
3.3	Aplicare	electronic	Unități de învățământ preuniversitar din județul Mureș	Personal didactic de conducere, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar	Postare pe site
3.4	Evidență și arhivare	1	Comisia SCIM	Secretar comisie	Conform deciziei

4. Scopul procedurii operaționale:


Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de întocmire și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat din județul Mureș, în vederea obținerii gradației de merit în anul 2021.

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale:

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Mureș.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea educației nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *METODOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2020* aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3749/28.04.2021, denumită în continuare Metodologie;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 3 din 19
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în prezenta procedură

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

8.1 Calculul numărului de gradații de merit:

(1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control existente la nivelul inspectoratului școlar în luna februarie 2021, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2021, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post;

(2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal: a) personal didactic de predar; b) personal didactic de conducere, îndrumare și control; c) personal didactic auxiliar.


8.2 Precizări privind gradația de merit:

(1) În situația în care personalului didactic i se modifică locul de muncă, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ, acesta își păstrează gradația de merit;

(2) Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului în care s-au pretransferat/ transferat;

(4) De același drept beneficiază și personalul didactic auxiliar transferat în alt județ/municipiul București, conform art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.: 1
Cod: P.O. – M.I. - 03		Pagină 4 din 19
		Exemplar nr. 1

(5) La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (1);

(6) Candidatul care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat;

(7) În situația în care personalul didactic, menționat la alin. (1)- (6), beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului în care s-au pretransferat/transferat/detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, dată la care acordarea gradației de merit se reia, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă;

(8) Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 i se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (3) – (6).

(9) Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.


(10) Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2021.

(11) Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

(12) Poate participa la concursul de obținere a gradației de merit personalul didactic din învățământ **care nu beneficiază de gradație de merit** și personalul didactic care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2021. **Nu pot participa la un nou concurs de obținere a gradației de merit cadrele didactice care beneficiază deja de gradație de merit în baza unui concurs anterior, care se află în plată și după data de 1 septembrie 2021.**

(13) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea de drept a contractului individual de muncă conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. C) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic auxiliar, respectiv a prevederilor art. 284 alin. (21) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul de predare, conducere, îndrumare și control.

(14) Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2021, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 5 din 19
		Exemplar nr. 1

de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

(15) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului în care a revenit.

8.3 Înscrierea la Concursul pentru acordarea gradației de merit:


(1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

- i. activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
- ii. inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/ inspectoratele școlare județene, etapa județeană, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015-31 august 2020;
- iii. prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2015-31 august 2020, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015-31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 – 31 august 2020, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 6 din 19
		Exemplar nr. 1

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2015-31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 – 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 – 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015-31 august 2020.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/ discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/ discipline/ specializări/ funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/ discipline/specializări/ funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domenii/ disciplină/specializare/ funcție.


8.4 Criterii generale pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic, sesiunea 2021

(1) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2015 – 31 august 2020 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din metodologie.

(2) Fișele de (auto)evaluare pe discipline/domenii se elaborează de către inspectoratul școlar, cu consultarea organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 8, precum și a recomandărilor din metodologie.

(3) Pentru personalul didactic de predare și de conducere, îndrumare și control, criteriile generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 7 din 19
		Exemplar nr. 1

(4) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6-8.

(5) Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectorului școlar.

(6) Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum **75 puncte**.

(7) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

8.5 Procedura de acordare a gradației de merit:


(1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.

(2) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană transmite cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de evaluare, nu viciază procedura.

(3) Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

(4) **Dosarul** cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, **cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ**, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente conform **anexei nr.2**;

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 8 din 19
		Exemplar nr. 1

- b) cererea-tip, în care candidatul își precizează opțiunea, conform **anexei nr. 3**;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit la categoria de personal didactic/didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare conform fișelor de evaluare elaborate de inspectoratul școlar și publicate pe site la adresa www.edums.ro ;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **anexei nr. 4**;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, la categoria de personal didactic la care candidează. **Dosarele se predau în format fizic. Nu se acceptă dosare transmise în format electronic, scanate.**

(5) Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă cu spirală. Se va folosi un dosar/biblioraft. Pe coperta dosarului, candidatul va înscrie următoarele informații: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului cu majuscule, unitatea de învățământ, postul didactic/catedra pe care este încadrat, categoria de personal pentru care candidează.


(6) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Opisul care nu respectă cerințele fiind incorect întocmit (în sensul că nu sunt consemnate documentele existente cu precizarea paginii aferente), va conduce la neluarea în seamă a tuturor documentelor justificative din dosar.

(7) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.

(8) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(9) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa 1 la metodologie, la registratura inspectoratului școlar, dosarele candidaților. În delegație se va preciza numărul de dosare predate, precum și numele și prenumele candidaților.

(10) Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la alin. (4), respectarea prevederilor alin. (5-9). În urma consultării consiliului

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 9 din 19
		Exemplar nr. 1

consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în **anexa nr. 5**. Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

(11) *Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat conform anexei nr. 5 și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.* Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(12) În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

(13) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.


8.6 Contestații:

(1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în **anexa nr. 1** la metodologie/procedură.

(2) Contestațiile (conform modelului din **anexa nr. 6**), se pot transmite și prin e-mail la adresa office@edums.ro sau la o altă adresă ce va fi afișată concomitent/ulterior cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectorul școlar.

(3) **Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora.** Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform **anexei nr. 5** și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat din raportul motivat.

(4) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 10 din 19
		Exemplar nr. 1

reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.7 Dispoziții finale

(1) Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2021, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 4**.

(2) Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(3) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere conform **anexei nr. 7**. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar


(4) **Documentele depuse în dosarele de candidatură pentru gradația de merit se păstrează la arhiva inspectoratului timp de 5 ani de la sesiunea în care au fost depuse. Acestea nu se restituie.**

(5) Directorii unităților de învățământ vor stabili termene la nivelul unității pentru etapele 1-3 din prezenta Procedură și vor informa personalul didactic și didactic auxiliar despre prevederile Metodologiei, Ordinului M.E. nr. 3749/28.04.2021 și ale prezentei Proceduri.

9. Responsabilități

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	...
	0	1	2	3	4	5	6	...
1.	Inspectorul școlar general adjunct	Av						
2.	Inspectorul școlar general		Ap					
3.	Inspector școlar			E				
4.	Consilier juridic				V			
5.	Domeniul curriculum și inspecție școlară					Ap		
6.	Domeniul management						Ap	
7.	Secretariatul ISJ Mureș							
8.	Manualul procedurilor							Ah

Legendă: E=elaborare, Apl= aplicare, Av=avizare, V=verificare, Ap=aprobare, I=informare, Ev=evidență, Arh=arhivare


Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 11 din 19
		Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-10
9	Responsabilități	10
10	Cuprins	11
11	Anexe aferente procedurii operaționale	11-19

11. Anexe aferente procedurii

- Anexa 1: Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2021
- Anexa 2: Opis
- Anexa 3: Cererea tip
- Anexa 4: Declarația pe propria răspundere
- Anexa 5: Raport motivat privind analiza dosarului candidatului
- Anexa 6: Contestație
- Anexa 7: Declarația pe propria răspundere

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 12 din 19
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 1

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2021

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate

Perioada: 10 - 11 mai 2021

2. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu

Perioada: 11 - 12 mai 2021

3. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică


Perioada: 13 - 21 mai 2021

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: 24 - 28 mai 2021

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: 31 mai – 15 iunie 2021

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 13 din 19
		Exemplar nr. 1

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada: 16 - 18 iunie 2021

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor


Termen: până la 23 iunie 2021

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit

Termen: până la 2 iulie 2021

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit

Termen: până la 9 august 2021

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 14 din 19
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 2

OPIS
 Dosar gradație de merit 2021
 (MODEL)

Candidat

Categoria

Funcția pentru care candidează.....

Nr. crt.	Denumire document			Numărul paginii
Documente conform art.9, alin. (2), lit. a-g				
1.	Cerere tip			
2.	Adeverință/ adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați			
3.	Adeverință de vechime			
4.	Fișa de (auto)evaluare			
5.	Raportul de activitate, pentru perioada evaluată			
6.	Declarația pe propria răspundere - candidat			
Documente justificative conform art.9, alin. (2), lit. h				
Nr. crt.	Criteriu	Subcriteriu	Denumire document	Numărul paginii (de la – până la)
		a		
		b		
		c		
			
			
		a		
		b		
		c		
			
			
.....				


Data

Nume prenume, semnătura candidat

.....

Nume prenume, semnătura (director), ștampilă

.....

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 15 din 19
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 3

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU
 ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SESIUNEA 2021**

Domnule Inspector Școlar General,

Nume și prenume candidat

încadrat pe postul/specializarea*: _____,

Unitatea de învățământ: _____,

Funcția**: _____,

Statut de: titular / suplinitor;

Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani (la data de 01.09.2020).

vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de acordare a gradației de merit sesiunea 2021, la categoria*** _____.

Menționez că, la data prezentei, beneficiez/nu beneficiez de gradație de merit, obținută la concursul din sesiunea pentru perioada, iar ultima lună pentru care beneficiez de gradație de merit este


Data:

Semnătura:

* exemplu: profesor/ limba și literatura română,
secretar, bibliotecar, etc;

** director, director adjunct, inspector școlar, profesor, institutor, educator, maistru, secretar,
administrator patrimoniu, bibliotecar etc.

*** categoria pe care se depune dosarul: didactic/didactic auxiliar, conducere, îndrumare și
control (director, director adjunct, inspector școlar).

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 16 din 19
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR.4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE


Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în _____,
 str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu
 seria _____ nr. _____, CNP _____, încadrat(ă) la _____ pe
 funcția de _____, la _____

declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt
 confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații
 este pedepsit conform legii.

Data

Semnătura

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 17 din 19
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 5

RAPORT MOTIVAT

**privind analiza dosarului candidatului, specialitatea/personal
 didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și control/ personal didactic
 auxiliar
 Sesiunea 2021**

Criteriau	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
1	a)						
	...						
	...						
2	a)						
	...						
	...						
...	a)						
	...						
	...						
...	a)						
	...						
	...						

Nume și prenume


Semnatură

Membru consiliul consultativ:

Președinte comisiei de evaluare:

Președinte comisie de soluționare a contestațiilor:

Data

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 18 din 19
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 6

CONTESTAȚIE
LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Subsemnatul/a, _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, încadrat pe postul/specializarea* _____, la _____, având funcția de** _____, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2021, la categoria*** _____.


Data: _____

Semnătura:

* *exemplu: profesor/ limba și literatura română, secretar, bibliotecar, etc;*

** director, director adjunct, inspector școlar, profesor, institutor, educator, maistru, secretar, administrator patrimoniu, bibliotecar etc.

*** categoria pe care se depune dosarul: didactic/didactic auxiliar, conducere, îndrumare și control (director, director adjunct, inspector școlar).

Inspectoratul Școlar Județean Mureș 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Concurs Gradații de merit 2021	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia I Nr. de ex.:1
	Cod: P.O. – M.I. - 03	Pagină 19 din 19
		Exemplar nr. 1

ANEXA NR. 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., având funcția de la în calitate de evaluator în cadrul comisiei pentru acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, declar pe propria răspundere că nu am în rândul candidaților, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv

Data

Semnătura

.....